

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

Remedial Teaching Praktijk Studiehart is opgericht door D.J.P. Snoeijen, gevestigd te Eindhoven en ingeschreven onder 87632330 bij de Kamer van Koophandel. Dit bedrijf handelt tevens onder de naam Studiehart en Studieh RT, en is hierna aangeduid als “Stodiehart”

2. Definities

- a) Opdrachtnemer: Studiehart
- b) Cliënt: Degene die deelneemt aan de remedial teaching, coaching, training, en/of adviestraject.
- c) Gezaghebbende(n): Het ouderlijk gezag, dus de juridische ouder(s) die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en verzorging van het kind. Het gezag kan ook bij iemand anders of een instelling liggen (voogd).
- d) Opdracht: De afgesproken dienst in de vorm van remedial teaching, coaching, training en/of adviestraject.
- e) Opdrachtgever: De persoon, onderneming of instantie die de Opdracht verstrekt. In geval van een minderjarige Cliënt is/zijn de gezaghebbende(n) over de Cliënt Opdrachtgever.
- f) Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten en/of producten.
- g) Kosten: De financiële vergoeding aan Studiehart door de Opdrachtgever voor de overeengekomen levering van diensten en/of producten.

3. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op:

- a) alle offertes en Overeenkomsten van Studiehart,
- b) alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard,
- c) alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

De Opdrachtgever vult te allen tijde een Overeenkomst in, waarin hij/zij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden. Zodra dit ingevuld is, gaan de Opdrachtgever en Cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden.

4. Bedrijfsomschrijving

Studiehart richt zich o.a. op remedial teaching en coaching. De doelgroep betreft basisschoolleerlingen.

5. Werkwijze Opdracht

- a) De Opdrachtgever neemt contact op (zie: www.studiehart.nl).
- b) Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt o.a. het intakeformulier besproken en eventuele vragen over de algemene voorwaarden doorgenomen. Indien een onderwijsinstelling hierbij is betrokken, wordt naar de contactgegevens gevraagd van desbetreffende onderwijsinstelling/leerkracht.
- c) Bij het geven van de Opdracht wordt een vervolgspraak ingepland. De Opdrachtgever geeft, na overleg, toestemming aan Opdrachtnemer om informatie over de hulpvraag van Cliënt uit te wisselen met medewerkers van reeds genoemde onderwijsinstelling (of andere instellingen die betrokken zijn bij de Cliënt), voor zover dit volgens Opdrachtnemer nodig is voor de begeleiding van de Cliënt.

6. Uitvoering van de Overeenkomst

Opdrachtnemer heeft uitsluitend een inspanningsverplichting jegens de Opdrachtgever -- nooit een resultaatverplichting. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer geen resultaat kan garanderen.

7. Begeleiding

- a) Voor kinderen onder de 16 jaar geldt, dat alle relevante gezaghebbende(n) akkoord moeten gaan met de begeleiding; anders kan geen gebruik worden gemaakt van de diensten van Studiehart.
- b) Studiehart bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een remedial teacher verwacht mag worden.

- c) De Opdrachtnemer heeft een verwijzende rol. Dat betekent, dat zij de Cliënt kan doorverwijzen naar hulp die passender is, ofwel noodzakelijk is voor het kunnen starten of voortzetten van de begeleiding.

8. Vertrouwelijkheid/ Geheimhouding

- a) Alle informatie die tijdens de begeleiding wordt besproken, zal vertrouwelijk worden behandeld. Door de Cliënt in vertrouwen vertelde feiten zijn, indien Cliënt dit expliciet aangeeft, niet toegankelijk voor Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer dit tegen het belang van de Cliënt acht of tenzij de fysieke of psychologische integriteit van de Cliënt of andere betrokkenen, op het spel staat.
- b) Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Voor overleg met derden in het belang van de Cliënt, wordt eerst toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever.
- c) Alleen tijdens het remedial teaching traject worden gegevens opgeslagen; bij beëindiging van het remedial teaching traject worden gegevens aan het eind van het betreffende kalenderjaar vernietigd. Alleen administratieve gegevens worden voor de wettelijke termijn opgeslagen voor alle begeleidingsonderdelen van Studiehart.
- d) Studiehart maakt geen gebruik van Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, TikTok, e.d.; dit onder andere ter bescherming van de privacy van Opdrachtgever en/of Cliënt.

9. Betalingsvoorwaarden

Studiehart stuurt per maand een factuur van alle onderzoek- en/of begeleidings-sessies -- hierna te noemen "Sessie(s)" – die in de desbetreffende maand hebben plaatsgevonden. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door storting op de rekening die op de factuur wordt vermeld. Vanaf 14 dagen na het verstrijken van de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim; Studiehart verstuurt dan een herinnering. Als de factuur zeven dagen na de dagtekening van de herinnering niet is betaald, wordt de begeleiding opgeschort.

10. Tarieven

- a) Actuele tarieven staan vermeld op de website www.studiehart.nl.
- b) Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- c) Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
- d) Studiehart kan niet aan offertes of aanbiedingen worden gehouden indien deze fouten bevatten die redelijkerwijs herkenbaar zouden zijn als programmeer- dan wel typefouten.
- e) Opdrachtnemer mag het tarief tussentijds aanpassen. Een verhoging zal minimaal twee maanden voor de invoering daarvan worden gecommuniceerd aan de Opdrachtgever en vermeld worden op www.studiehart.nl.

11. Bruikleen

- a) Alle door de Opdrachtnemer uitgeleende materialen blijven (intellectueel) eigendom van de Opdrachtnemer. Uitgeleende materialen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Cliënt/Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of aan derden ter beschikking worden gesteld.
- b) Er ligt een uitleenlijst bij de Opdrachtnemer. Deze wordt samen met de Opdrachtgever ingevuld en voorzien van naam, handtekening, omschrijving materialen, en datum waarop de uitgeleende materialen dienen te worden ingeleverd.
- c) Opdrachtgever draagt zorg voor de uitgeleende materialen. In geval van ernstige beschadiging en/of verlies van materialen, heeft Studiehart het recht om een vergoeding te vragen; hierbij wordt rekening gehouden met de dagwaarde van de betreffende materialen.

12. Verhinderung / afspraak verzetten

- a) In geval van verhindering van de Cliënt, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren te worden doorgegeven; anders worden de kosten van de geplande Sessie in rekening gebracht.
- b) In geval van ziekte van de Cliënt dient dit voor 8.15 uur in de ochtend te zijn doorgegeven; anders wordt de Sessie in rekening gebracht.
- c) De Cliënt dient op tijd aanwezig te zijn voor de geplande afspraak: gemiste begeleidingstijd door te laat komen, kan niet tijdens de Sessie worden ingehaald.

13. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

- a) De Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt dan wel na kan komen. De Opdrachtgever is wederkerig soortgelijk bevoegd ten aanzien van de Opdrachtnemer.
- b) Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn eventuele vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- c) Wanneer de Opdrachtgever de Overeenkomst wil ontbinden, wordt het door Studiehart op prijs gesteld om dit zo snel mogelijk te laten weten. Bij trajecten langer dan 10 Sessies wordt het door Studiehart op prijs gesteld om dan nog één laatste afspraak in te plannen; deze laatste afspraak is gratis. Tijdens de laatste afspraak wordt het traject afgerond en geëvalueerd.

14. Overige rechten en plichten van de Cliënt

- a) Cliënt dient de benodigde materialen voor de begeleiding -- voor zover deze niet ter plekke door Studiehart ter beschikking worden gesteld -- bij zich te hebben.
- b) Cliënt dient zich gedurende de begeleiding correct te gedragen en eventueel aanwezige andere Cliënten niet te hinderen.
- c) Cliënt dient melding te maken van de aanwezigheid van een ziekte of aandoening die gevaar kan opleveren voor de Opdrachtnemer of eventueel andere Cliënten.

15. Overige rechten en plichten van Studiehart

- a) Studiehart bepaalt in overleg de plaats en tijd waarop de Sessie wordt gegeven, maar is bevoegd deze te wijzigen indien nodig; Studiehart zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
- b) Studiehart is bevoegd om een Cliënt (tijdelijk) de deelname aan een Sessie te ontzeggen indien de Cliënt verzuimt zich te houden aan het bepaalde in artikel 14 sub b of c.

16. Toepasselijk recht en geschillen (wetgeving)

- a) Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

- b) Klachten jegens de Opdrachtnemer, voortvloeiend uit een Overeenkomst, dienen z.s.m. schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Een dergelijke klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving, zodat Opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren; samen met Opdrachtgever kan er dan gekeken worden naar een mogelijke oplossing. Op grond van een klacht zal Studiehart zich inspannen om passende maatregelen te nemen. Deze passende maatregelen worden met de Opdrachtgever doorgenomen. Partijen zullen pas verdere acties ondernemen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Zie ook de Klachtenprocedure LBRT, die tevens een mediatietraject omvat.
- c) Het bepaalde in sub b hierboven heeft een verjaringstermijn van 6 maanden na het ontstaan van een feit dat ten grondslag ligt aan een eventuele klacht.

17. Aansprakelijkheid

- a) Bij lichamelijke en/of psychische klachten van Cliënt, dient altijd eerst een arts, specialist of psycholoog hierover te worden geraadpleegd; er wordt door Studiehart géén medisch advies gegeven nog diagnoses gesteld.
- b) De aansprakelijkheid van Studiehart is beperkt tot materiële zaken die binnen de bedrijfsaansprakelijkheid van Opdrachtnemer vallen. Studiehart kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermeende immateriële schade voortvloeiende uit haar handelen. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de Overeenkomst als de periode daarna.
- c) In geen geval zal een eventuele schadevergoeding meer bedragen dan de som die reeds is gefactureerd ten aanzien van de betreffende Opdracht.

18. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.studiehart.nl. Van toepassing voor een bepaalde Opdracht is steeds de versie van deze voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van die Opdracht.